

Hent certifikater fra andre brugere

Certifikater, som du modtager fra andre, gemmes på en liste over identiteter, der er tillid til. Listen fungerer som et adressekartotek, og du kan bruge den til at validere disse brugeres signaturer på dokumenter, som du modtager fra dem.

Anmod en anden bruger om et certifikat

1. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I Acrobat: Vælg Avanceret > Administrer pålidelige identiteter.
- I Reader: Vælg Dokument > Administrer pålidelige identiteter.
 - Klik på Anmod om kontaktperson.
 - Angiv dit navn, din e-mail-adresse og kontaktoplysninger.
 - Vælg Medtag mine certifikater, hvis du vil give andre brugere lov til at føje dit certifikat til deres liste over pålidelige identiteter.
 - Vælg enten Send anmodning via e-mail eller Gem anmodning som en fil. Klik derefter på Næste.
 - Marker den digitale id-fil, du vil bruge, og klik på Vælg.
 - Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis dialogboksen Opret e-mail vises, skal du angive e-mail-adressen på den person, som du beder om et certifikat fra, og klikke på E-mail. Send e-mail-meddelelsen, med det vedhæftede certifikat, i dit e-mail-standardprogram.
 - Hvis dialogboksen Eksporter data som vises, skal du angive et navn og en placering til filen, klikke på Gem og derefter klikke på OK.

Tilføj et certifikat fra en e-mail

Når en kontaktperson sender et certifikat til dig i en e-mail, vises certifikatet som en vedhæftet FDF-fil.

1. Dobbeltklik på den vedhæftede fil i e-mailen, og klik derefter på Angiv tillid ved kontakt i dialogboksen, der åbnes.
2. Vælg indstillinger for tillid under fanen Tillid i dialogboksen Importer kontaktindstillinger.
 - Vælg kun Brug dette certifikat som en rod, der er tillid til, hvis det er nødvendigt at kontrollere en digital signatur. Når først du har gjort et certifikat til et tillidsanker, forhindrer det tilbagekaldelseskontrol af det (eller andre certifikater i kæden).
 - Hvis du vil tillade handlinger, der kan udgøre en sikkerhedsrisiko, skal du klikke på Certificerede dokumenter og derefter vælge de indstillinger, du vil tillade:
 - Dynamisk indhold**
Medtager FLV- og SWF-filer samt eksterne links.
 - Integreret High Privilege JavaScript**
Pålidelige integrerede scripts.
 - Privilegerede systemhandlinger**

Omfatter adgang til netværk, udskrivning og filer

Klik OK for at se oplysninger om import, og klik derefter på OK igen.

Tilføjelse af et certifikat fra en digital signatur i et PDF-dokument

Du kan sikkert føje et certifikat til dine pålidelige identiteter fra et signeret PDF-dokument ved først at kontrollere fingeraftrykket med den bruger, der oprettede certifikatet.

1. Åbn PDF-filen, der indeholder den selvsignerede signatur.
2. Åbn signaturpanelet, og vælg certifikatet i panelet Signaturer.
3. Klik på Signaturegenskaber i menuen Indstillinger, og klik derefter på Vis certifikat.
4. Hvis certifikatet er selvsigneret, skal du kontakte den, der har oprettet certifikatet, for at få bekræftet, at fingeraftryksværdierne under fanen Detaljer er korrekte. Du kan kun have tillid til certifikatet, hvis værdierne stemmer overens med værdierne, som opretteren oplyser.
5. Klik på fanen Tillid, klik på Føj til pålidelige identiteter, og klik på OK.
6. Angiv indstillinger for tillid i dialogboksen Importer kontaktindstillinger, og klik på OK.

Importere et certifikat

Hvis du har et certifikat, som allerede findes i dit filsystem, kan du importere det til Acrobat og bruge det sammen med PDF-filer. Når du vil importere certifikater, skal du finde ud af, hvor de er gemt (filnavnet og stien).

1. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - I Acrobat: Vælg Avanceret > Administrer pålidelige identiteter.
 - I Reader: Vælg Dokument > Administrer pålidelige identiteter.
Vælg Kontaktpersoner i menuen Vis, og klik derefter på Tilføj kontaktpersoner.
Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis digitale Windows Certificate-id'er er tilladt, skal du vælge den ønskede mappe og gruppe.
 - Hvis din virksomhed har konfigureret en mappe til søgning efter identiteter, skal du klikke på Søg for at finde certifikater.
 - Klik på Gennemse, marker certifikatfilen, og klik derefter på Åbn.
Vælg det tilføjede certifikat på listen Kontaktpersoner for at føje det til listen Certifikater. Marker certifikatet på listen certifikater, og klik på Detaljer.
Hvis certifikatet er selvsigneret, skal du kontakte den, der har oprettet certifikatet, for at få bekræftet, at fingeraftryksværdierne under fanen Detaljer er korrekte. Du kan kun have tillid til certifikatet, hvis værdierne stemmer overens med værdierne, som opretteren oplyser.
Klik på Tillid, angiv indstillinger for tillid, og klik på OK.

Konfigurer Acrobat til at søge i Windows-certifikatlageret (kun Windows)

1. Klik på Avancerede indstillinger under sikkerhedsindstillingerne.

2. Klik på fanen Windows-integrering, og vælg Aktiver søgning i Windows-certifikatlageret efter andre certifikater end dine egne. Vælg de ønskede indstillinger, og klik to gange på OK.

Det kan ikke anbefales at vise tillid til certifikater fra Windows' certifikatlager.

Importer certifikater ved hjælp af Windows' certifikatguide (kun Windows)

Hvis du bruger Windows-certifikatlageret til at administrere dine certifikater, kan du importere certifikater vha. en guide i Windows Stifinder. Når du vil importere certifikater, skal du finde ud af, hvor de er gemt (filnavnet og stien).

1. Højreklik på certifikatfilen i Windows Stifinder, og vælg Installer PFX.
2. Følg vejledningen på skærmen for at føje certifikatet til Windows-certifikatlageret.
3. Hvis du bliver bedt om at validere certifikatet, inden du installerer det, skal du skrive værdierne for MD5 Digest og SHA-1 Digest (fingeraftryk) ned. Kontakt den, der har oprettet certifikatet, for at få bekræftet, at værdierne er korrekte. Hav kun tillid til certifikatet, hvis værdierne er korrekte. Klik på OK.